

## مدارک لازم جهت تایید اشخاص حقیقی و حقوقی متقاضی تهیه استانداردهای ملی ایران

### مدارک اشخاص حقوقی:

- ۱- تصویر اساسنامه و آخرین تغییرات یا پروانه رسمی تاسیس یا هرگونه مجوز قانونی (موضوع فعالیت مندرج در اساسنامه باید مرتبط با فعالیت‌های تحقیقاتی، طراحی، فنی مهندسی، تهیه پیش نویس استاندارد یا همکاری با سازمان استاندارد باشد)
  - ۲- فهرست اسامی اشخاص حقیقی واجد شرایط دبیری (همراه با مدارک و رشته درخواستی و مستندات مشارکت هر شخص در تدوین حداقل ۳ استاندارد ملی)
  - ۳- تصویر پروانه کارشناسی تدوین استاندارد یکی از دبیران معرفی شده
  - ۴- سوابق فعالیت‌های مرتبط با تدوین استاندارد
  - ۵- ارائه مدرک همکاری دبیران معرفی شده با شخص حقوقی (قرارداد، برگه بیمه و ...)
- مدت اعتبار گواهی تایید اشخاص حقوقی ۳ سال می‌باشد.

### مدارک اشخاص حقیقی:

- ۱- ارائه " پروانه کارشناسی حقیقی تدوین استاندارد" در رشته مورد نظر
  - ۲- ارائه گواهی آموزشی آشنایی با روش اجرایی تدوین استاندارد و استاندارد ملی ایران شماره ۵
  - ۳- تصویر بالاترین مدرک تحصیلی مرتبط (حداقل مدرک کارشناسی در رشته تخصصی مربوط)
  - ۴- ارائه سوابق فعالیت‌های مرتبط با تدوین استاندارد
- انجام فرآیند تدوین از شروع ثبت نام در سامانه و ثبت پیشنهاد تدوین تا تایید استاندارد تهیه شده در کمیته ملی یک سال زمان میبرد.

## مستندات الزامی جهت ثبت درخواست تایید / تمدید / دستگاه‌های اجرایی

### متقاضی تدوین استانداردهای ملی

- ثبت مشخصات دبیر در سامانه جامع تدوین استانداردهای ملی

**یادآوری-** پیشنهاد می شود اطلاعات مربوط به مدیر مسئول حوزه استانداردسازی دستگاه اجرایی که پیش نویس استانداردهای ملی تحت مدیریت نامبرده در دستگاه اجرایی تهیه می شود در سامانه جامع تدوین استانداردهای ملی ثبت شود .

- پیوست کردن مدارک و مستندات به شرح ذیل در سامانه جامع تدوین استانداردهای ملی :

- تصویر مدرک تحصیلی دبیر معرفی شده ( تمامی مقاطع تحصیلی از کارشناسی به بالا )
- تصویر گواهی آموزشی آخرین ویرایش " استاندارد ملی ایران شماره ۵ با عنوان استانداردهای ملی ایران - ساختار و شیوه نگارش "
- تصویر گواهی آموزشی آخرین ویرایش " روش اجرایی فرآیند تدوین استانداردهای ملی ایران "
- تعیین رشته تخصصی تدوین دبیر معرفی شده مطابق با عناوین کمیته های ملی و با توجه به فعالیت دستگاه اجرایی

## سازمان ملی استاندارد ایران

شماره مدرک ۴-۲۰۱/۳۳/ف

فرم

صفحه ۱ از ۱  
تاریخ تجدیدنظر:

شماره تجدیدنظر: ۲

عنوان : صورت جلسه کمیسیون اولیه / فنی / نهایی

\*شماره و تاریخ قرارداد:  
تاریخ کمیته برنامه ریزی:  
تاریخ جلسه:

صورت جلسه کمیسیون اولیه / فنی / نهایی

جلسه کمیسیون اولیه / فنی / نهایی مربوط به تدوین استاندارد با عنوان "....." بر اساس منبع ..... با حضور اعضا، زیر تشکیل و موارد به شرح زیر به تأیید رسید:

ردیف	نام و نام خانوادگی	رشته و مدرک تحصیلی	سازمان	سمت	تلفن / تلفن همراه / دورنگار Email/	امضا
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						
۶						
۷						
۸						

فهرست اعضای که به صورت کتبی یا الکترونیکی اظهارنظر کرده اند: (فقط برای کمیسیون فنی)

ردیف	نام و نام خانوادگی شخص حقیقی	سمت و محل اشتغال	رشته و مدرک تحصیلی	ملاحظات

جمع بندی جلسه: (تکمیل این قسمت ضروری است)

\* درج شماره و تاریخ قرارداد در مورد دبیران دارای قرارداد می باشد.

نام و نام خانوادگی مدیر ذی ربط  
امضا و تاریخ:

نام و نام خانوادگی رابط / رابطین تدوین  
امضا و تاریخ:

نام و نام خانوادگی دبیر تدوین  
امضا و تاریخ:

**تحت کنترل**

سازمان ملی استاندارد ایران

شماره مدرک ۵- ۳۳/۲۰۱/ف

فرم

صفحه ۱ از ۱

شماره تجدیدنظر: ۲

تاریخ تجدیدنظر:

عنوان: کارنامه مراحل تدوین استاندارد ملی

«کارنامه مراحل تدوین استاندارد ملی»

۱- مشخصات استاندارد	عنوان فارسی:			
	عنوان انگلیسی:			
	منابع و مآخذ: (ذکر سال استاندارد ضروری است)			
	تعداد صفحه پیش نویس:	ف:	جدید <input type="checkbox"/>	پذیرش <input type="checkbox"/>
	ل:	تجدید نظر استاندارد ..... <input type="checkbox"/>	اصلاحیه استاندارد ..... <input type="checkbox"/>	
		جایگزین استاندارد ..... <input type="checkbox"/>	ابطال ..... <input type="checkbox"/>	
۲- مشخصات دبیر تدوین و محل اشتغال	نوع تدوین <input type="checkbox"/> تفاهم نامه		رشته مصوب کمیته برنامه ریزی:	
	<input type="checkbox"/> موثف		تاریخ کمیته برنامه ریزی:	
	<input type="checkbox"/> قرارداد شماره قرارداد: .....			
	<input type="checkbox"/> حق التحقیق			
کلید واژه: (ذکر حداقل ۳ کلید واژه اجباری است)				
نام و نام خانوادگی:		مدرک و رشته تحصیلی:		
نشانی:				
پست الکترونیکی:				
تلفن همراه:		تلفن ثابت:		
نام و نام خانوادگی و پراستار:	بازبینی دبیر و ارسال برای کمیته ملی:	نام و نام خانوادگی رابط تدوین:	نام و نام خانوادگی کارشناس دفتر تدوین استانداردهای ملی:	
تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:	
۳- چاپ و انتشار	اجلاس کمیته ملی .....		تایید کارشناس دفتر تدوین استانداردهای ملی	
	تاریخ برگزاری	شماره	نتیجه	نام و نام خانوادگی:
				تاریخ و امضاء:
شماره ملی:		ICS:		
شماره و تاریخ نامه چاپ:		نام و نام خانوادگی مسئول چاپ:		
		تاریخ و امضاء:		

تحت کنترل

عنوان: فهرست مدعوین پیشنهادی دبیر جهت شرکت در اجلاس کمیته ملی

**فهرست مدعوین پیشنهادی دبیر جهت شرکت در اجلاس کمیته ملی**

ردیف ۱	نمایندگان سازمان استاندارد	سمت	آدرس دقیق پستی و شماره ی تماس و نمابر
۱-۱			
۲-۱			
۳-۱			
ردیف ۲	نمایندگان دستگاه های اجرایی	سمت	
۱-۲			
۲-۲			
۳-۲			
ردیف ۳	نماینده سازمان حمایت از حقوق مصرف کنندگان و تولیدکنندگان	سمت	
۱-۳			
۲-۳			
۳-۳			
ردیف ۴	نمایندگان انجمن ها و تشکل ها	سمت	
۱-۴			
۲-۴			
۳-۴			
ردیف ۵	اعضای هیئت علمی و دانشگاه ها	سمت	
۱-۵			
۲-۵			
ردیف ۶	کارشناسان و صاحب نظران مستقل	سمت	
۱-۶			
۲-۶			
ردیف ۷	نمایندگان اتاق بازرگانی صنایع و معادن کشاورزی ایران	سمت	
۱-۷			

امضا: دبیر تدوین

امضا: رابط تدوین