

مدیران عامل شرکت های بازرسی کالا
جامعه ممیزی و بازرسی ایران

موضوع: رتبه بندی شرکت های بازرسی وارداتی (سورویانس)

با سلام و احترام

با توجه به شیوه نامه نحوه واگذاری امور تصدی گری مرتبط با ارزیابی کیفیت کالاهای وارداتی و صادراتی به شرکت های بازرسی تایید صلاحیت شده سورویانس و لزوم رتبه بندی این شرکت ها وفق یادآوری دو بند ۶-۷ شیوه نامه مذکور جهت واگذاری امور، مقتضی است نسبت به تکمیل فرم پیوست و ارسال آن به همراه مستندات مربوطه حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۰/۳/۲۰ به این دفتر اقدام نمایید.

تقی تقی پور
مدیر کل دفتر ارزیابی کیفیت
کالاهای صادراتی و وارداتی

رونوشت: معاون ارزیابی کیفیت - بیات مسلم
رئیس گروه نظارت بر استاندارد سازی خدمات بخش دولتی (دفتر ارزیابی کیفیت کالاهای صادراتی و وارداتی) - کندیابی جمیله
رئیس گروه برنامه ریزی و تدوین مقررات صادرات کالا و اجرای تفاهم نامه ها (دفتر ارزیابی کیفیت کالا...) - صادقی سحر
کارشناس امور استاندارد (نظارت بر صادرات) - یوزباشی مهدیه
کارشناس ارزیابی کیفیت کالاهای وارداتی (دفتر ارزیابی کیفیت کالاهای صادراتی و وارداتی) - فراهانی فرزانه
کارشناس امور استاندارد (نظارت بر واردات) - حسین پور عظمت
کارشناس (دفتر ارزیابی کیفیت کالاهای صادراتی و وارداتی) - احسانی احسان اله
کارشناس ارزیابی کیفیت کالاهای صادراتی (دفتر ارزیابی کیفیت کالاهای صادراتی و وارداتی) - درستکار ندا
کارشناس برنامه ریزی و تدوین مقررات واردات کالا (دفتر ارزیابی کیفیت کالاهای صادراتی و وارداتی) - نوروزی محمدحسن
کارشناس ارزیابی کیفیت کالاهای صادراتی (دفتر ارزیابی کیفیت کالاهای صادراتی و وارداتی) - یزدان پناه سید محسن
کارشناس (دفتر ارزیابی کیفیت کالاهای صادراتی و وارداتی) - خدابخشی سیاوش
کارشناس امور صادرات و واردات (دفتر ارزیابی کیفیت کالاهای صادراتی و وارداتی) - دربهشتی امیرحسین



پرسشنامه اطلاعاتی بمنظور رتبه بندی شرکتهای بازرسی



ریاست جمهوری

سازمان ملی استاندارد ایران

پرسشنامه اطلاعاتی بمنظور رتبه بندی شرکتهای بازرسی

نام شرکت :	نام سابق (در صورت وجود):
نام مدیر عامل :	کد ملی مدیر عامل
آدرس دفتر مرکزی :	
کد پستی :	صندوق پستی :
تلفن "	نمبر :
پست الکترونیکی (E-MAIL):	آدرس سایت (WEBSITE) :
تاریخ تاسیس :	شماره و تاریخ و محل ثبت:
شناسه ملی :	کد اقتصادی:
لطفاً فتوکپی برابر اصل مدارک شرکت شامل : آگهی های روزنامه رسمی (روزنامه های صادره از ابتدا تأسیس تاکنون) ، آگهی تأسیس، اساسنامه ، پروانه بازرسی از سازمان ملی استاندارد ایران ،، گواهینامه تایید صلاحیت و اسناد اعتبار بخشی شده ثبت شعبه و نمایندگی خارج از کشور پیوست گردد.	

دامنه فعالیت شرکت به تفکیک رشته ها. (بر اساس تقسیم بندی سازمان)							
مواد غذایی، محصولات کشاورزی و روغن های گیاهی <input type="checkbox"/> نفت، مواد نفتی و پتروشیمی <input type="checkbox"/> مواد معدنی <input type="checkbox"/> کالاهای مصرفی <input type="checkbox"/> کالاهای صنعتی <input type="checkbox"/>							
تعداد گواهینامه های صادره در مبدا یا COI به تفکیک دامنه فعالیت طی یکسال (شمسی) گذشته							
نوع شرکت : <input type="checkbox"/> سهامی خاص / JV <input type="checkbox"/> سهامی عام <input type="checkbox"/> بامسئولیت محدود <input type="checkbox"/> تعاونی <input type="checkbox"/>							
تصویر اولین و آخرین پروانه بازرسی از سازمان ملی استاندارد ایران ارائه شود. تبصره: در صورت تعلیق کامل پروانه بیش از شش ماه و ابطال پروانه سوبق مدت زمان تعلیق یا ابطال منظور نمی گردد.							
آدرس و مشخصات شعب و نمایندگی در داخل و خارج از کشور : (لطفاً با توجه به مشخصات جدول زیر به صورت پیوست پیوست گردد)							
ردیف	کشور	شهر	آدرس	تلفن	نمبر	E-Mail/ Website	سال تاسیس
۵							

سابقه کار		پایه، محل و رشته تحصیلی	سمت	نام و نام خانوادگی	ردیف		
سوابق مرتبط در این شرکت	سوابق قبلی مرتبط						
					۱		
					۲		
سوابق مرتبط رئیس هیئت مدیره و مدیرعامل در شرکت های بازرسی (در صورت صلاحدید رزومه (CV) مطابق حداقل مشخصات مندرج در جدول زیر پیوست گردد)							
تعداد کارکنان ثابت تمام وقت و بیمه شده شرکت به تفکیک مدارج تحصیلی و فنی و غیر فنی اعلام گردند. (لطفا در صورت امکان نمودار سازمانی پیوست گردد)							
فوق دیپلم		لیسانس		فوق لیسانس		دکتری	
غیر فنی	فنی	غیر فنی	فنی	غیر فنی	فنی	غیر فنی	فنی

۶

۷

۸	در صورت عضویت در مجامع و انجمنهای تخصصی ، علمی، پژوهشی، صنفی داخلی و بین المللی مرتبط مدارک مربوطه پیوست گردد.	
۹	فعالیت‌های علمی و پژوهشی در جدول زیر درج و مستندات مربوطه ارائه گردد:	
	تعداد دوره آموزشی مرتبط برگزار شده توسط شرکت	
	تعداد مشارکت در تدوین استاندارد	بعنوان دبیر تدوین
		بعنوان عضو تدوین
	تعداد مقاله علمی چاپ و یا ارائه شده در نشریات و همایش های معتبر	در سطح ملی
		در سطح بین المللی
	تعداد کتاب و نشریات مرتبط چاپ شده	
تعداد مشارکت در کمیته های فنی متناظر		
۱۰	آیا شرکت لوح تقدیر از سازمان ملی استاندارد ایران دریافت نموده است؟(تصویر لوح تقدیر پیوست گردد)	
۱۱	آیا شرکت دارای پروانه تایید صلاحیت در زمینه آموزش، تدوین و آزمایشگاه همکار معتبر از سازمان ملی استاندارد می باشد؟(تصویر هر یک پیوست گردد)	
۱۲	آیا شرکت دارای گواهینامه های سیستم مدیریت کیفیت می باشد؟(تصویر مدارک پیوست گردد)	
۱۳	آیا شرکت از خدمات کارشناسان دارای پروانه کارشناسی استاندارد استفاده می نماید؟(تصویر قرارداد و پروانه کارشناسی پیوست گردد)	

	آیا آن شرکت دارای سیستم رسیدگی به شکایات می باشد؟(مستندات پیوست گردد).
	آیا شرکت تا کنون تذکر و اخطار کتبی از سوی ادارات کل یا ستاد سازمان دریافت کرده است؟(تصویر پیوست گردد).
۱۴	آیا پروانه شرکت تا کنون تعلیق یا ابطال شده است؟(تصویر پیوست گردد).
	در صورتیکه تاکنون قصور آن شرکت در زمینه های اعلام شده فعالیت ، توسط کارفرما های داخلی ویا خارجی اعلام و در مراجع قضایی به اثبات رسیده است ، موارد را درج و نحوه جبران خسارات وارده را اعلام فرمائید (لطفاً"سوابق مربوطه در صورت وجود پیوست گردد).
	متراژ فضای اداری،فنی،آزمایشگاهی و که در اختیار شرکت می باشد اعلام گردد.(تصویر اسناد مالکیت /قرارداد اجاره پیوست گردد).
	آیا بازرسان شرکت از لباس فرم استفاده می کنند؟(چند نمونه عکس پیوست گردد).
	آیا آن شرکت دارای سیستم یکپارچه تبادل اطلاعات و مکاتبات اداری و بایگانی الکترونیکی می باشد؟(مستندات پیوست گردد).
۱۵	آیا شرکت دارای وب سرویس می باشد؟(مستندات پیوست گردد).
	آیا شرکت دارای نرم افزارهای تخصصی مورد استفاده در فرآیند کار بازرسی می باشد؟(مستندات پیوست گردد).
	آیا شرکت دارای سیستم بایگانی مکانیزه فیزیکی اسناد و سوابق بازرسی می باشد.(مستندات پیوست گردد).
	لیست تجهیزات و لوازم و ابزار بازرسی مرتبط با بازرسی کالا ارائه شود.
۱۶	میزان بیمه نامه مسولیت حرفه ای برای فعالیت های بازرسی کالای شرکت چند میلیون ریال /دلار می باشد.(تصویر بیمه نامه پیوست گردد).

صحت کلیه مطالب مندرج در این فرم ، شامل ۱۶ بند در ۶ صفحه و مستندات پیوست را تأیید می نمایم.

نام و نام خانوادگی مدیرعامل :

امضاء و مهر شرکت :

تاریخ :

توجه :

- ۱- حتی الامکان پاسخ ها به صورت تایپ شده و بر روی لوح فشرده (CD) نیز ارسال گردند.
- ۲- در هر یک از موارد اشاره شده در این فرم هرگونه مدارک و مستنداتی که بتواند مورد بررسی قرار گیرد را بصورت کپی برابر اصل (برای ردیف اول جدول یا همان اطلاعات ثبتی شرکت) و برای سایر مدارک ممهور به مهر و امضاء مجاز شرکت ارائه فرمایید. (بدیهی است فقط مدارک و مستنداتی که توسط مراجع ذیصلاح و یا آن شرکت کپی برابر اصل شده باشند مورد بررسی قرار خواهند گرفت)
- ۳- در هر یک از موارد که فضای اختصاص یافته کافی نمی باشد با درج شماره ردیف مربوطه از برگه های اضافه با درج شماره ردیابی و مهر شرکت استفاده نموده و پیوست فرمایید. (ترجیحاً" از فایل الکترونیکی فرم پرسشنامه استفاده شود)
- ۴- کلیه اطلاعات و مدارک ارسالی آن شرکت در این اداره کل محفوظ می ماند.
- ۵- هرگونه تغییرات در مشخصات شرکت، آدرس، فعالیتها و ... را سریعاً به این اداره کل اعلام فرمایید.